



## Hartware MedienKunstVerein

# Stellenausschreibung HMKV 2020 Projektmanagement für das Büro medienwerk.nrw

Der Hartware MedienKunstVerein e.V. (HMKV) **sucht zum 01. Februar 2020 eine\*n Projektmanager\*in in Vollzeit (40h/Woche) für das Projekt „Büro medienwerk.nrw“**. Das Arbeitsverhältnis ist projektbezogen befristet bis zum vierten Quartal 2023. Diese eigenverantwortliche Stelle umfasst alle Bereiche des Veranstaltungs- und Büromanagements in einem gemeinnützigen Kunstverein. Ziel der Stelle ist die Gewährleistung der reibungslosen Organisation von Arbeitsprozessen mit verschiedenen Partnern und die Realisierung von verschiedensten Veranstaltungsformaten sowie die kontinuierliche administrative Betreuung aller Projekte des Büro medienwerk.nrw.

Das Büro medienwerk.nrw ist die Koordinierungsstelle des Netzwerks für Medienkunst in NRW („medienwerk.nrw“) und ist angesiedelt beim HMKV, einem gemeinnützigen Kunstverein, der die Konzeption und Präsentation von internationalen Medienkunstausstellungen im Dortmunder U zum Ziel hat. Die Arbeit für das Büro medienwerk.nrw geschieht in enger Zusammenarbeit zwischen dem Projektteam des Büro medienwerk.nrw und dem Team des HMKV im HMKV-Büro in Dortmund.

### Zu Deinen Aufgaben gehören:

- Büro- und Ablauforganisation, Koordinierung von Abstimmungsprozessen
- Schnittstelle und Ansprechperson für Projektpartner, Team Büro medienwerk.nrw und Team HMKV
- Organisation und Realisierung von Veranstaltungen (Workshops, Gespräche, Vorträge etc.) und Veranstaltungsbeiträgen (Ausstellungen, Festivals) unterschiedlicher Formate gemeinsam mit verschiedenen Partnern des Netzwerks medienwerk.nrw
- Organisation und Umsetzung von Bewerbungs- und Juryverfahren für Förderprogramme
- Betreuung von Veranstaltungen vor Ort
- Orga-Kommunikation mit verschiedensten Veranstaltungsorten
- Verantwortung für das laufende Projektcontrolling, Rechnungsprüfungen
- Vorbereitung von Leistungsbeschreibungen, Angebotseinholungen und Beschaffungsdokumentation
- Kommunikation mit Künstler\*innen / Partnern auf Englisch und Deutsch
- Vertragserstellung (nach Vorlage) und Reiseorganisation von Teilnehmer\*innen
- Recherche für technische Ausstattung, Erstellung von Bedarfslisten
- Projektabschlüsse bearbeiten (Büro- und Ablagenorganisation, Nachbereitung, Übergabe zur Verwaltung etc.)

### Wir erwarten:

- Organisationstalent, Kommunikationsstärke, Belastbarkeit, Eigeninitiative, Teamgeist und Hands-on-Mentalität
- Strukturiertes, selbstorganisiertes und transparentes Arbeiten sowie verantwortungsbewusster Einsatz vor Ort
- Mehrjährige Arbeitserfahrungen im Bereich Projektmanagement bzw. Veranstaltungsorganisation in professionellen Kunstbetrieben, Ausstellungshäusern oder der freien Szene

Hoher Wall 15  
44137 Dortmund  
T +49 (0)231 13 73 2155  
F +49 (0)231 13 73 4684

[www.hmkv.de](http://www.hmkv.de)  
info@hmkv.de

Hartware MedienKunstVerein e.V.  
Ust-IdNr. DE268698763  
Steuer-Nr.: 314/5702/7689  
Amtsgericht Dortmund

Kontakt:  
Klaas Werner  
Projektleitung Büro medienwerk.nrw  
0231 13 73 46 83  
kw@medienwerk-nrw.de

- Sicherer Umgang mit analogen und digitalen Ablagesystemen, Mac OS und allen MS Office Programmen, insbesondere Excel
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Interesse an aktuellen Entwicklungen in den Bereichen (Medien-)Kunst, Technologie, digitale Kultur
- Idealerweise Kenntnisse im Bereich Bild- und Videobearbeitung
- Führerschein Klasse B von Vorteil

#### **Wir bieten**

- Ein kleines Team mit kurzen Kommunikationswegen
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Die Möglichkeit der Entwicklung und Umsetzung eigener Ideen und Konzepte
- Die Mitarbeit an einem Programm aus dem Bereich Medienkunst und digitale Kultur, das den künstlerischen Auseinandersetzungen mit sozialen und politischen Aspekten der Digitalität Raum gibt.

#### **Bewerbungsschluss & Vorstellungsgespräch**

Wir freuen uns über Deine aussagekräftige Bewerbung bis **Montag, 13. Januar 2020, 12:00 Uhr**.

Bitte die Bewerbungsunterlagen per Mail einreichen bei: Klaas Werner, Projektleitung Büro medienwerk.nrw, [kw@medienwerk-nrw.de](mailto:kw@medienwerk-nrw.de), 0231 – 13 73 46 83. Rückfragen bezüglich der Stellenausschreibung bitte ebenfalls an Klaas Werner richten.

Ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen von People of Color und Schwarzen Menschen sowie von Bewerber\*innen mit Fluchterfahrung oder internationaler Familiengeschichte. Der HMKV achtet darüber hinaus auf eine sensible Betriebsorganisation und die gleichberechtigte Repräsentation aller Geschlechter.

Hoher Wall 15  
44137 Dortmund  
T +49 (0)231 13 73 2155  
F +49 (0)231 13 73 4684

[www.hmkv.de](http://www.hmkv.de)  
[info@hmkv.de](mailto:info@hmkv.de)

Hartware MedienKunstVerein e.V.

Ust-IdNr. DE268698763  
Steuer-Nr.: 314/5702/7689  
Amtsgericht Dortmund

Kontakt:  
Klaas Werner  
Projektleitung Büro medienwerk.nrw  
0231 13 73 46 83  
[kw@medienwerk-nrw.de](mailto:kw@medienwerk-nrw.de)